

MR vergadering 26 feb notulen voor op de website

1 – Welkom/opening

-

2 – Vaststellen agenda

-

3 – Notulen vorige vergadering

Notulen zijn besproken.

4 – Actielijst notulen

Actielijst aan het eind van de notulen; deze zijn aangevuld en besproken.

5 – punten directie

Voorstellen Marjolein Duiven – Directrice

FTE-verdeling - besproken

Personeel (tot zomervakantie huidig schooljaar)

Doorgesproken wie de afwezige leerkrachten vervangen.

Alies Wagter is onderwijsassistent en zij is nu 3 dagen bij ons op school ter ondersteuning voor leerling in groep 3 tot de zomervakantie. Zij is ook in te zetten voor andere leerlingen op school.

Stappenplan bij ziekte besproken.

Zaterdag 15 maart organiseren we een ochtend voor schoonmaken en opruimen plein en schoolgebouw.

Avondvierdaagse; vrijdag 5 juni mogen de kinderen een uur later starten. Ouders regelen verder de avondvierdaagse.

6 – Communicatie achterban

Er wordt een stukje gecommuniceerd over het splitsen van de MR.

6 – Functioneren MR

- besproken

7- Formatie FTE/gelden op school

Volgende keer op agenda

8 – Vertrouwenspersoon/klachtenregeling

-

9 – Schoolplan/Jaarplan

Besproken.

10 – Huishoudelijk reglement aanpassen

Reglement HS-KH aanpassen naar reglement KH

11 – Ingekomen stukken

-

12 – Rondvraag

-

13 – Afsluiting (rond 21.30 uur)