Openbare Basisschool De Kievitshoek

Schoolgids 2026-2027

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 Schoolkalender

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten doorstroomtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Naast deze school-specifieke schoolgids is er ook een bovenschoolse schoolgids. Hierin staan zaken beschreven die voor alle scholen binnen Stichting Talent Westerveld identiek zijn, omdat zij deel uitmaken van het bovenschools beleid of voortkomen uit wet- en regelgeving. Indien nodig en mogelijk wordt er in deze schoolgids verwezen naar de bovenschoolse gids van Stichting Talent Westerveld.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

De schoolgids wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar op de website geplaatst. Wij zijn altijd bereid om in een persoonlijk gesprek met u de informatie toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden. Indien u meent dat er onjuistheden in de schoolgids staan of u heeft een suggestie, laat het ons dan weten, zodat we bij een nieuwe uitgave daarmee rekening kunnen houden.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS De Kievitshoek

Ad Bastiaansen (Directeur a.i.) Wilhelminaoord, augustus 2026

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool De Kievitshoek
Linthorst Homanstraat 24
8384EE Wilhelminaoord

0521381536
https://kievitshoek.talentwesterveld.nl/
kievitshoek@talentwesterveld.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ad Bastiaansen	**a.bastiaansen@talentwesterveld.nl**

Aanwezig maandag, dinsdag en woensdag

Schoolbestuur

Stichting Talent Westerveld

Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 1001

http://www.talentwesterveld.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

Aantal leerlingen

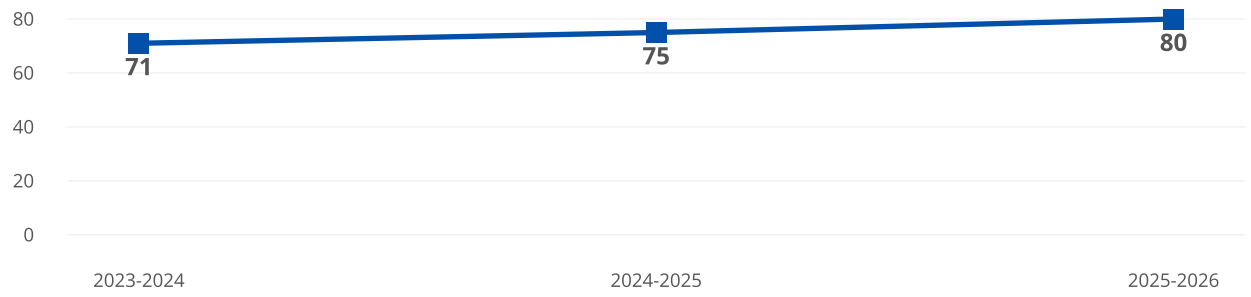
2025-2026
80

OBS de Kievitshoek telt zo'n 80 leerlingen aan het begin van het schooljaar 2026-2027.

De school werkt met vier combinatiegroepen, te weten groep 1/2, 3/4, 5/6 en groep 7/8.

Wat betreft het opleidingsniveau van ouders op De Kievitshoek is de leerlingpopulatie een representatieve vertegenwoordiging van de maatschappij. Het werkgebied van de ouders is zeer divers. De meeste leerlingen wonen in Wilhelminaoord of in de directe omgeving.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Alle kinderen in beeld
- Kanjerschool
- Fijne sfeer
- Betrokken leerkrachten
- Vertrouwen

Missie en visie

Op OBS De Kievitshoek hebben wij het streven om onze missie/visie van de school zo duidelijk en concreet mogelijk te houden, zodat voor eenieder duidelijk is waar wij voor staan en gaan. Hierbij hebben we gebruik gemaakt van de 'Golden Circle'. Deze cirkel werkt van binnen naar buiten. Alles wat wij op OBS De Kievitshoek doen zal in het teken staan van de WHY. Deze Why en How zijn als volgt beschreven op OBS De Kievitshoek:

Why

Met ons onderwijs en onze begeleiding op OBS De Kievitshoek bieden we alle leerlingen en leerkrachten de kans zich te kunnen ontwikkelen tot competente personen. Daaronder verstaan we het vermogen om te denken, te voelen en te handelen.

How

In een sfeer van veiligheid en vertrouwen begeleiden we de leerlingen om zicht te krijgen op zichzelf en de eigen mogelijkheden, om van daaruit persoonlijke groei te ervaren in kennis en vaardigheden. Verwondering en nieuwsgierigheid vormen voor ons het begin van leren en ontwikkeling. Hiermee ontwikkelen we het vermogen om onderzoekend te leren. Op onze school willen wij dat de leerlingen zich veilig, gehoord en gezien voelen. Waar ze elkaars verschillen zien en accepteren. Waar ze leren vertrouwen, een stem krijgen en leren hoe ze die stem krijgen en kunnen inzetten. Een positieve relatie binnen de driehoek leerlingen, ouders en leerkrachten is voorwaardelijk om ons onderwijs te laten bloeien en onze leerlingen te laten groeien.

What

De What zijn alle uitwerkingen, middelen en manieren hoe we de Why en How tot stand brengen. Deze manieren zijn te zien in ons dagelijks handelen, staan deels beschreven in de schoolgids en het schoolplan en als afspraken vastgelegd binnen het team middels de kwaliteitskaarten.

Identiteit

OBS De Kievitshoek is een openbare school. Dat betekent dat wij een school willen zijn waar iedereen zich welkom voelt. Daarom geven wij actief vorm aan de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten:

Algemene toegankelijkheid: Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.

Actieve pluriformiteit: In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.

Non-discriminatie: Wij onderschrijven de uniciteit van ieder kind. Onze school eerbiedigt ieders godsdienst of levensbeschouwing. Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid en huidskleur wijzen wij af en wij voeren daarin een actief beleid naar kinderen en ouders.

Juist door alle kinderen, ongeacht geloofsovertuiging, afkomst, etniciteit of geaardheid, in één school met elkaar te laten opgroeien, draagt het openbaar onderwijs ertoe bij dat er meer begrip voor elkaar ontstaat. Alleen door elkaar te leren kennen worden kinderen nieuwsgierig naar elkaar en staan ze open voor andere culturen, andere denkwijzen en andere voorkeuren.

Onze school hanteert het begrip basisschool letterlijk: de school legt de basis voor de verdere carrière in het vervolgonderwijs, baan en beroep.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Spel is een natuurlijke behoefte van kinderen en een middel waarbij alle ontwikkelingsdomeinen bij jonge kinderen wordt bevorderd en waarbij de leerkracht een essentiële rol heeft. De doorgaande lijn van spel wordt vooral ingezet voor de kinderen tot en met 7 jaar, zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen op emotionele, sociale en intellectuele gebieden. Vooral jonge kinderen leren spelenderwijs. Dat gebeurt in de klas, maar ook buiten op het schoolplein of het speellokaal. Er is veel aandacht voor taalvorming, de basis voor alle leergebieden. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling is spel een belangrijke werkvorm. In de Kanjertraining komen ook veel spelelementen voor, bijvoorbeeld rollenspellen om bepaalde situaties te duiden en te beleven.

Voor 4-jarigen die instromen in groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Tijdens alle activiteiten worden de kinderen geobserveerd door de leerkracht. De bevindingen worden in het digitale programma "Onderbouwd" bijgehouden. Hiermee worden de keuzes gemonitord en de ontwikkeling bijgehouden, zodat uit dit leerlingvolgsysteem makkelijk een beredeneerd aanbod per individu aangeboden kan worden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Afhankelijk van de individuele onderwijsbehoeften en/of de onderwijsbehoeften op groepsniveau kan het nodig zijn dat de leerkracht anders invulling aan geeft aan de gestelde uren vanuit de diverse methoden.

Op OBS De Kievitshoek werken wij met een duidelijke en herkenbare structuur. In de ochtend werken wij vooral aan de kernvakken (taal en rekenen). In de middag komen de creatieve vakken en de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur) aan bod. De zaakvakken worden geïntegreerd aangeboden via de methode Faqta in de leerjaren 5 t/m 8.

Het Drents Verkeersveiligheidslabel

Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Op OBS De Kievitshoek doen wij met dit veiligheidslabel mee en verzorgen de praktische en theoretische verkeerslessen voor de kinderen op onze school. Met veilig verkeersgedrag kan iedereen bijdragen aan meer verkeersveiligheid in Drenthe. Daarbij geldt 'Jong geleerd is oud gedaan'. Daarom helpen alle Drentse gemeenten het basis- en voortgezet onderwijs bij het organiseren en uitvoeren van verkeersprojecten en voorlichtingsactiviteiten.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- De groepen 3 t/m 8 maken twee keer per week van de
- Er kan gebruik gemaakt worden van het sportveld va
- Tijdens pauzes kan er gespeeld worden in de Pannak
- De groepen 3 t/m 8 maken van mei tot september één
- Kinderopvang is in het dorpshuis op 100 meter afst

2.2 Het team

Het team van OBS De Kievitshoek bestaat uit de directeur, de Kwaliteitscoördinator, 6 leerkrachten en diverse vrijwilligers.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die genomen moeten en kunnen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten.

1. Het zieke personeelslid maakt, zo mogelijk, uiterlijk 7.15 uur melding van zijn afwezigheid bij de directeur.
2. Bij een ziektemelding moet men eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
3. Vervangers benaderen, waarbij onderstaande volgorde wordt aangehouden.

- Duopartner afwezige leerkracht
- Parttimer uit eigen organisatie
- Lijst van invalleerkrachten raadplegen. Deze wordt door het bestuursbureau up-to-date gehouden.

4. Indien bovengenoemde stappen niet tot een oplossing leiden, dienen andere mogelijkheden te worden overwogen:

- Verschuiving
- ruilen: taakrealisatie of IB-uren ruilen (NB niet laten vervallen)
- verdelen: de groep verdelen over andere groepen (maximaal voor een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).

5. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis laten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- in principe niet de eerste dag
- alleen in het uiterste geval toe over gaan
- ouders schriftelijk op de hoogte stellen
- voor leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school de opvang regelen

6. Lesrooster technisch (er vervallen namelijk lesuren) kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen.

7. De schoolleider dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in zijn ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en zijn geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan. Aan het begin van ieder schooljaar wordt geregeld welke groepen aan elkaar gekoppeld zijn v.w.b. de begeleiding van de invaller.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang.* We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *kinderopvang Kaka.*

Veel kinderen die OBS De Kievitshoek bezoeken hebben daarvoor de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het dorpshuis van Wilhelminaoord bezocht. Voor de start van de leerling op de basisschool vindt er, na toestemming van de ouders, overdracht plaats. Hiermee willen we de kinderen een zo goed mogelijke start op de basisschool bieden.

Gedurende het schooljaar is er drie keer een overleg tussen onderbouwleerkrachten van de basisschool en pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf. Hierin wordt inhoudelijke afstemming nagestreefd op zowel inhoudelijk als op activiteitenniveau.

De directeur van de basisschool en de locatieleider van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf hebben eveneens regelmatig overleg. Hierbij betreft het vooral afstemming over beleidsmatige en organisatorische kwesties.

De peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf vallen onder Kinderopvang Kaka. Klik **hier** voor meer informatie over Kaka.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?
Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het Strategisch beleidsplan (SBP) "Ruimte voor Ambitie" van de Stichting Talent is leidend voor alle scholen binnen de stichting. Hierin staan de koers, ambities, doelen en merkbare prestatie-indicatoren beschreven. Het komende jaar wordt door Stichting Talent Westerveld gebruikt om een nieuw Strategisch Beleidsplan te maken voor de volgende 4 jaar.

De schooldoelen zijn afgeleid van de volgende beleidsthema's uit het SBP.

- Focus op kwaliteit
- Kindgericht onderwijs
- Professionele leergemeenschap
- Ouders en omgeving.

Op onze school hebben we daarbij jaarlijks de volgende speerpunten:

- We volgen ieder kind in zijn ontwikkeling.

- Het leerstofaanbod wordt waar mogelijk op eigen niveau aangeboden.

- Wij schaffen kwalitatief hoogwaardig onderwijskundig materiaal aan.

- Wij besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Aan het begin van ieder schooljaar besteden we specifiek aandacht aan vier vragen:

* Hoe gaan we met elkaar om?

* Hoe gaan we om met materialen?

* Hoe bewegen we ons binnen en buiten de school?

* Hoe is ons taalgebruik ten opzichte van elkaar?

Gedurende de rest van het jaar bouwen wij hierop voort: bij activiteiten als sportdagen en feesten zijn jongere en oudere kinderen, ouders en leerkrachten samen bezig. Hierdoor ervaren de leerlingen dat je door met elkaar rekening te houden en samen te werken, je elkaar juist beter leert kennen; taal is een belangrijk communicatiemiddel.

Wij hopen dat ieder kind een optimale start op school kan maken.

Met ons onderwijs willen wij de algemene ontwikkeling van de kinderen bevorderen. Door het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden willen wij een bijdrage leveren aan hun vorming op grondslag van waarden en normen die algemeen zijn aanvaard in onze samenleving.

Soms is het beter dat een kind een aangepast leerprogramma gaat volgen zonder te hoeven doubleren. We proberen het leerproces te laten doorlopen en zo te voorkomen dat het kind leerstof moet verwerken die het feitelijk al beheerst. Natuurlijk gaat dit allemaal in goed overleg met u als ouder/verzorger.

Ons streven is dat de kinderen aan het eind van hun schooltijd:

...zichzelf op eigen niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken;

...goed kunnen (samen-)werken;

...zelfstandig kunnen werken;

...kunnen reflecteren en evalueren op hun eigen leren en handelen;

...om kunnen gaan met hoeveelheden en getallen en informatie uit gelezen teksten kunnen verwerken;

...noodzakelijke kennis op het gebied van wereldoriëntatie, natuur en verkeer eigen hebben gemaakt;

...kunnen omgaan met moderne communicatiemiddelen;

...zichzelf op een creatieve manier kunnen uitdrukken en kunnen omgaan met creatieve uitingen van een ander;

...kunnen omgaan met eigen emoties en die van een ander;

...geïnformeerd en bekend zijn met verschillende geloofsovertuigingen, culturele gebruiken en/of geloven;

...een goede aansluiting vinden met het voortgezet onderwijs;

...zichzelf staande kunnen houden in een voortdurend veranderende maatschappij;

De precieze doelen zijn uitgewerkt per leerstofonderdeel en komen overeen met de kerndoelen van het primair onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het schoolplan en de daaruit voortkomende schooljaarplannen staat beschreven aan welke doelen de school de komende tijd gaat werken, hoe zij dit gaat doen en hoe evaluatie en borging vorm krijgt. Wij monitoren en evalueren ons beleid met behulp van kwaliteitszorgsysteem WMK.

De jaardoelen worden in actiepunten omgezet en tijdens de teambijeenkomsten besproken en uitgewerkt.

We werken op school volgens het PDCA-model (Plan Do Check Act).

Per jaar komen de doelen aan bod vanuit het schoolplan. Daarnaast worden er doelen gemaakt vanuit de diverse leerteams.

Al deze doelen worden door het jaar ingepland en teambreed geëvalueerd.

Door middel van een schoolzelfanalyse worden 2x per jaar de doelen gemonitord.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Onze school participeert in een netwerk van jeugd en gezin. Dat betekent dat wij een nauwe samenwerking hebben met onder andere de jeugdconsulent van de gemeente, de wijkagent, GGD en schoolmaatschappelijk werk. Als er sprake is van zorg kunnen wij als school worden geraadpleegd. Andersom geldt dit net zo. Als wij zorgen hebben als school zullen wij deze altijd eerst delen met de ouders.

We werken samen met de volgende instanties of hulpverleners:

Samenwerkingsverband PO 2203

Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 2203 (SWV PO 2203) ondersteunt scholen bij het realiseren van passend onderwijs voor elke leerling. Dit gebeurt door middel van basisondersteuning, extra ondersteuning en een ondersteuningsstructuur, met een IB-er op elke school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Na het consultatiebureau blijft de JGZ betrokken via GGD Drenthe. Zij geven advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding. Het JGZ-team (verpleegkundige, arts, logopedist) voert gezondheidsonderzoeken uit in groep 2 en 7. Ouders vullen vooraf een vragenlijst in via www.mijnkinddossier.nl. School heeft ook regelmatig overleg met het team van JGZ.

Logopedie

Bij spraak-/taalproblemen kan logopedie worden ingezet. Ouders kunnen dit zelf aanvragen. In groep 2 worden de leerlingen gescreend door het JGZ-team. Zij kijken o.a. naar uitspraak, taalbegrip, ademhaling en gehoor. Het JGZ-team kan dan ook logopedie adviseren.

Schoolmaatschappelijk werk

Als opvoeden tijdelijk lastig is, biedt het schoolmaatschappelijk werk hulp aan kinderen en ouders. Dit gebeurt in overleg met school, maar ouders kunnen ook zelf contact opnemen. Het werk is vertrouwelijk. Soms is kortdurende hulp genoeg, soms is doorverwijzing naar jeugdhulp nodig. Bij zorgen over veiligheid wordt de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling gevolgd.

Contact:
Helenni Tsirakos – 06-22389003 – **h.tsirakos@welzijnmw.nl**
Of via de kwaliteitscoordinator – m.dehaant@talentwesterveld.nl

Daarnaast werken wij ook samen met externe ondersteuningspartners voor bijvoorbeeld dyslexiezorg of kinderen met TOS.

Handelingsgericht werken (HGW)

Op onze school werken we met Handelingsgericht Werken, dit noemen we ook wel HGW. Dit is een cyclische en doordachte manier van werken waarin wij als school samenwerken met ouders en de leerling, om de leerling optimaal te kunnen ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

We maken binnen het HGW gebruik van vijf ondersteuningsniveaus. Deze niveaus worden weergegeven in een piramide. Hoe hoger in de piramide, hoe intensiever de begeleiding en het overleg.

Waarom deze aanpak?

Zo krijgt elk kind passende hulp. We kijken goed naar wat nodig is en breiden de ondersteuning uit als dat nodig is.

De vijf niveaus:

Niveau 1: Basisondersteuning
De meeste leerlingen krijgen ondersteuning die nodig is om de basisstof goed te volgen.

Niveau 2: Ondersteuning binnen de groep
Soms is extra uitleg, herhaling of aangepaste instructie nodig. De leerkracht biedt dit binnen de klas.

Niveau 3: Extra ondersteuning na intern onderzoek
Als hulp in de klas onvoldoende werkt, analyseren de leerkracht en KC'er (eventueel met orthopedagoog) de situatie en maken een plan. Ouders worden betrokken.

Niveau 4: Extra ondersteuning na extern onderzoek
Als interne hulp niet genoeg is, kan in overleg met de ouders externe expertise worden ingeschakeld. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband. Maar te denken valt ook aan; behandelaren voor dyslexie of dyscalculie, organisaties of hulpverleningsinstanties die psychologisch of didactisch onderzoek doen.

Niveau 5: Grenzen bereikt
Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra (extra) ondersteuning, zoals hierboven beschreven. Soms zijn de ondersteuningsmogelijkheden op school echter niet toereikend.

Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor zichzelf, de medeleerlingen en/ of personeel.
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag de les structureel zodanig verstoren dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van ons onderwijs.
3. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben.
4. Leerlingen die vanwege trauma specifieke hulp van ons vragen, waartoe wij niet opgeleid zijn.
5. NT2-leerlingen in een specifieke groep waar al 15% NT2-leerlingen deelneemt aan het onderwijs aan die betreffende groep.

We geven hiermee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp. We zoeken samen naar een passende plek.

Er kan worden gekeken naar alternatieven zoals een andere basisschool of speciaal (basis)onderwijs.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 3 (of 4)), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor uw kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. Belangrijk daarbij is dat we dit samen met u en uw kind doen.
In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van je kind. De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat jouw kind nodig heeft.

Hoorrecht bij OPP
Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het OPP. We maken gebruik van het OPP zoals vastgesteld is in ons samenwerkingsverband. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

De specialisten vervullen niet alleen hun rol op OBS de Kievitshoek, maar binnen het gehele onderwijsteam van OBS De Kievitshoek en OBS De Hoekstee (Vledder). Daarnaast vormen zij met andere specialisten binnen Stichting Talent een bovenschoolse werkgroep, welke input levert aan het huidige en nieuw te vormen beleid.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen nog meer mét kinderen spreken i.p.v. óver kinderen. Door deze kindgesprekken nog steviger neer te zetten, willen we enerzijds bereiken dat kinderen zicht krijgen op hun eigen leerproces en mogelijkheden en anderzijds willen we bereiken dat leerkrachten nog meer zicht krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Tijdens de Kanjerlessen en de bijeenkomsten van de Leerlingenraad kunnen wij met de kinderen in gesprek over de basisondersteuning mbt het aanbod en de afstemming.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Als methode voor de sociale en emotionele ontwikkeling zetten wij de Kanjertraining in. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Wekelijks wordt er in alle groepen een kanjerles gegeven en twee keer per jaar wordt er een monitor (Kanvas) afgenomen, waarmee het welbevinden van de kinderen in beeld wordt gebracht.

Hier vind je meer informatie over de **Kanjertraining**

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.
2x per jaar via een vragenlijst die door de leerkrachten wordt ingevuld en door de leerlingen (5 t/m 8)

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. de Haan	**m.dehaan@talentwesterveld.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. de Haan	**m.dehaan@talentwesterveld.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onze school hecht veel waarde aan een goede samenwerking met ouders; vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen. Ouders zijn deskundig als het gaat om hun kind, wij als school eveneens. Een goede samenwerking tussen ouders en school maakt het mogelijk om kinderen te bieden wat ze nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Onderzoeken tonen overtuigend aan dat de betrokkenheid van ouders bij school en het leren van hun kind, leidt tot een hogere motivatie en betere schoolprestaties.

We gaan uit van de goede bedoelingen van de ander. Conflicten en misverstanden worden uit de wereld geholpen met wederzijds respect. We stellen het op prijs dat eventuele kritiek op het schoolgebeuren in school kenbaar wordt gemaakt. Alleen dan zijn we in staat om verduidelijking te bieden, een oplossing te realiseren of een verandering door te voeren. Wij willen graag dat ouders zich betrokken voelen. U heeft een gedeelte van de dag uw opvoedingstaak en verantwoordelijkheid voor uw kind aan ons toevertrouwd. Wij werken dus samen aan de vorming van uw kind. Het is belangrijk dat wij elkaar op de hoogte houden van wat er speelt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Voor informatievoorziening van school naar ouders wordt gebruik gemaakt van:

- e-mail via het administratiestysteem Parnassys
- Parro
- Nieuwsbrief
- Website
- 10-minutengesprekken/startgesprekken
- Informatie-avond
- Ouderportaal

Ouderportaal

Ouders kunnen het ouderportaal inzien van ParnasSys, waarin het volgende is te vinden:

- Persoonsgegevens van leerlingen en ouders
- Absenties
- Uitslagen Cito-toetsen

Parro

De school maakt gebruik van het communicatiesysteem van het leerlingvolgsysteem ParnasSys, genaamd Parro. Hierin kan het team o.a. activiteiten en foto’s van de groep plaatsen. Verder kan er op een eenvoudige wijze met ouders gecommuniceerd worden.

Nieuwsbrief

Maandelijks verschijnt de nieuwsbrief. Middels de nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gehouden van o.a. (belangrijke) gebeurtenissen en data. Om kosten, papier en milieu te sparen wordt de nieuwsbrief digitaal verstuurd.

Klachtenregeling

De klachtenregeling is sinds 1998 wettelijk geregeld. Klachten kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Een exemplaar van deze regeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website www.talentwesterveld.nl

Als een ouder/verzorger ontevreden is over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, kan hij / zij het beste:

- Eerst contact opnemen met de groepsleerkracht;
- Mocht dit niet tot resultaat leiden, dan wordt de directeur ingelicht;
- Deze gaat in gesprek met de ouders / verzorgers en leerkracht en onderzoekt de klacht;
- Zijn bevindingen worden aan de ouders / verzorgers en leerkracht medegedeeld

Wanneer de ouders niet tevreden zijn met de oplossing of afhandeling van de klacht bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de door Stichting Talent benoemde externe vertrouwenspersoon, mevrouw Ellen te Winkel. Zij is te bereiken via het e-mailadres: **ellen@tewinkelentewinkel.nl**

- De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen bij een oplossing of gaat na of het indienen van een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie noodzakelijk is;
- De LKC is een commissie, die geen relatie heeft met Stichting Talent of één van de scholen. Deze commissie onderzoekt de klacht en zijn daarbij verplicht tot geheimhouding. Wel worden de betrokkenen op de hoogte gesteld van het feit dat er een klacht is ingediend. Na onderzoek rapporteert de commissie aan Stichting Talent en geeft een advies;
- Stichting Talent moet binnen 4 weken na de rapportage meedelen of zij het oordeel van de klachtencommissie deelt en welke maatregelen zullen worden genomen.

Als een leerkracht ontevreden is over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, kan hij / zij het beste:

- Eerst contact opnemen met de directeur;
- Mocht dit niet tot resultaat leiden, dan wordt de voorzitter College van Bestuur ingelicht;
- Deze gaat in gesprek met de leerkracht en onderzoekt de klacht;
- Zijn bevindingen worden aan de directeur medegedeeld;
- Indien men niet tevreden is met de oplossing of afhandeling van de klacht bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de door Stichting Talent benoemde externe vertrouwenspersoon;
- De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen bij een oplossing of gaat na of het indienen van een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie noodzakelijk is;
- De LKC is een commissie, die geen relatie heeft met Stichting Talent of één van de scholen. Deze commissie onderzoekt de klacht en zijn daarbij verplicht tot geheimhouding. Wel worden de betrokkenen op de hoogte gesteld van het feit dat er een klacht is ingediend. Na onderzoek rapporteert de commissie aan Stichting Talent en geeft een advies;
- Stichting Talent moet binnen 4 weken na de rapportage meedelen of zij het oordeel van de klachtencommissie deelt en welke maatregelen genomen zullen worden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- ouderhulp

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen zich inzetten om de school te ondersteunen, de ouderraad en de medezeggenschapsraad geven hieraan vorm. Ouders wordt met regelmaat gevraagd te ondersteunen bij verschillende activiteiten. Voor alle activiteiten geldt dat de school verantwoordelijk is voor de inhoudelijke invulling en dat de helpende ouder zich hieraan conformeert.

De ouderraad ondersteunt bij veel activiteiten die naast het reguliere programma worden georganiseerd: Schoolreizen, kerstviering, Sinterklaasviering, zomerfeest, Nationaal schoolontbijt enz. Daarnaast zorgt de ouderraad voor financiële ondersteuning van de activiteiten door een vrijwilliger bijdrage van de ouders te vragen en door 11x per jaar een oudpapier inzamelactie te organiseren. Aan alle ouders wordt gevraagd om ten minste één keer per jaar per gezin hierbij te helpen.

Daarnaast ondersteunen ouders binnen bij andere activiteiten: de schoolbieb, het decoteam of de luizencontrole.

De Medezeggenschapsraad is betrokken bij de beleidsvorming en -verantwoording van school.

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Als vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten houden de MR-leden oog op alles wat er in school gebeurt. Dat wil zeggen, alle dingen die te maken hebben met het beleid van de school. Er is een wet (WMS) die regelt op welke gebieden de MR moet instemmen met een besluit van school, voordat het uitgevoerd mag worden. Op andere gebieden heeft de MR adviesrecht. De MR staat ervoor dat de kwaliteit van onze school steeds verder verbetert en dat het dus een leuke en goede school is en blijft voor alle kinderen.

Door de leden van de MR aan te spreken, kunt u ook punten naar voren brengen die in de MR worden besproken. De directeur overlegt met de MR over schoolse zaken conform het vastgestelde reglement. Advies- en instemmingsrecht van MR zullen daarbij gerespecteerd worden. De MR komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar.

Rooster van aftreden: De leden van de MR treden af aan de hand van een vast rooster. Als er een vacature is in de oudergeleding, worden er verkiezingen gehouden. Iedere ouder van school kan zich verkiesbaar stellen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 57,75. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- paasbrunch
- zomerfeest

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vanwege een meerdaags schoolkamp (om het jaar) is de vrijwillige ouderbijdrage voor leerlingen in groep 7 en 8 vastgesteld op €73,50

De inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage zijn niet voldoende voor de bekostiging van alle activiteiten, Daarom organiseert de ouderraad maandelijks een oud papier inzamelingsactie. Hiervoor worden ouders aan het begin van het schooljaar ingeroosterd.

Dankzij de ouderbijdrage kan er een rijk activiteitenaanbod worden neergezet, waarvan we alle kinderen willen laten meegenieten. Ook wanneer ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen voldoen, zullen er geen kinderen worden uitgesloten voor het deelnemen aan activiteiten.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Een ouder, verzorger dient zijn / haar kind telefonisch ziek te melden

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Ouders kunnen verlof aanvragen door dit aanvraagformulier van de schoolsite te downloaden, in te vullen en in te leveren bij de directie. Bij voorkeur 6 weken voor de ingangsdatum van het verlof.

4.4 Toelatingsbeleid

Voorafgaand aan de inschrijving vindt een intakegesprek/kennismakingsgesprek plaats. Voor nieuwe gezinnen op school wordt dit gesprek door de directeur geïnitieerd. Wanneer er al broertjes of zusjes op school zitten voert de leerkracht van groep 1 dit gesprek (eventueel samen met de IB-er)

Een leerling is definitief aangemeld als de **inschrijfdocumenten** op school zijn aangeleverd. De school heeft vanaf dat moment zes weken de tijd om tot definitieve plaatsing te besluiten.

De zorgplicht gaat echter in op het moment van aanmelding. Mocht de school binnen de genoemde zes weken besluiten dat niet tegemoet gekomen kan worden aan de ondersteuningsbehoeften van deze leerling, dan heeft de school de plicht de ouders te ondersteunen bij het zoeken en begeleiden naar een andere wèl passende school.

Zindelijkheid

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is wanneer hij/zij bij ons op school start. Wanneer uw kind niet op tijd zindelijk is, vragen wij u dit tijdig aan de leerkracht door te geven. In principe kan uw kind dan niet starten bij ons op school aangezien een basisschool niet is ingericht op het regelmatig verschonen van kinderen. Kleine ongelukjes, zoals een keer per ongeluk in de broek plassen, vallen hier niet onder.

Mocht uw kind om medische redenen niet zindelijk zijn, vragen wij u dit tijdig door te geven aan de leerkracht. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken over het verschonen.

Wanneer er geen sprake is van een medische indicatie, willen we graag samen met u zoeken naar een passende oplossing. Daarnaast maken we voor de korte termijn een aantal afspraken o.a. over of het kind kan starten met wennen en wie het kind komt verschonen. Het is voor de school niet verantwoord om een groep kleuters alleen te laten om uw kind te verschonen. Dit zal de leerkracht dan ook, uit veiligheidsoverweging en uit onderwijskundig oogpunt, niet doen.

4.5 Schoolkalender

Aan elke gezinsoudste wordt aan het begin van het schooljaar de schoolkalender meegegeven. Naast een daadwerkelijke kalender met geplande activiteiten voorziet deze kalender ook in de praktische informatie die voor ouders en kinderen van belang zijn, Bijvoorbeeld:

- gymrooster
- schooltijden
- vakantierooster
- leerkrachtrooster
- teaminformatie
- omgangsregels
- contactgegevens

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussentijdse resultaten

Twee keer per jaar nemen we vanaf groep 3 toetsen af voor begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen/wiskunde en spelling. Dit doen we met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem. Dit systeem helpt ons om de ontwikkeling van iedere leerling nauwlettend te volgen. Wij analyseren de toets gegevens zowel op individueel als op groeps- en schoolniveau. De toetsen zijn niet gekoppeld aan een methode maar meten de ontwikkeling van de kinderen op bovengenoemde leergebieden, waarbij vergeleken wordt met de leerresultaten in heel Nederland.

De individuele analyse helpt ons in kaart te brengen welke ondersteuning/begeleiding de individuele leerling nodig heeft. Leerkracht en intern begeleider monitoren het proces en stellen tussentijds de aanpak bij waar dit nodig is.

Met de groepsanalyse maken we zichtbaar welke aanpak of aanbod de gehele groep of een deel van de groep nodig heeft. Dit geeft handvatten aan de leerkracht voor extra groepsinstructie of extra leerstofaanbod. Leerkracht en Internbegeleider monitoren het proces en stellen tussentijds de aanpak bij waar dit nodig is.

Door een schoolanalyse te maken zien we waar schoolbrede aandachtspunten liggen. Dit kan bijvoorbeeld leiden tot het doen van beleidsaanpassingen of het uitzetten van ontwikkeltrajecten voor de school. De directeur en de kwaliteitscoordinator initiëren en monitoren dit proces.

Naast bovengenoemde toetsen worden er methode-toetsen afgenomen. Hiermee wordt gemeten of de leerstof die in de afgelopen twee-drie weken is aangeboden ook begrepen wordt. Waar dit niet het geval is kan dan extra instructie worden geboden.

Er wordt naast deze tussentijdse resultaten ook (middels observaties) naar andere zaken gekeken. Naar zelfstandigheid, werkhouding, verantwoordelijkheid, planningsvaardigheden/organiseren, etc.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Wat is de doorstroomtoets?

Alle leerlingen maken aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Deze is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. En welk type vervolgonderwijs het beste bij een kind past.

Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het voorafgaand gegeven advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

We gebruiken CITO LIB als eind/doorstroomtoets. Voor het geven van een passend advies voor het voortgezet onderwijs (VO) maken we gebruik van de Friese Plaatsingswijzer en de bevindingen van de leerkrachten. Op basis van de resultaten in groep 6, 7 en 8 en met oog voor de talenten van een kind, wordt een VO-advies gegeven. De eerste oriëntatie op het VO komt aan de orde in groep 6. In groep 7 ontvangen leerlingen het voorlopig VO- advies. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol.

De leerkracht bespreekt met leerling en ouders/verzorgers hoe de schoolresultaten van de leerling zijn. De wens van de leerling zelf is ook heel belangrijk. De leerkracht deelt zijn mening over onder andere talenten, taakgerichtheid, planning, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en creativiteit van de leerling. Halverwege groep 8 volgt het definitieve VO-advies. Ouders kunnen hiertegen bezwaar aantekenen via de procedure die staat vermeld in de Talent-gids https://www.talentwesterveld.nl/).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Openbare Basisschool De Kievitshoek	94,7%
	95,3%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
Openbare Basisschool De Kievitshoek	52,6%
	52,8%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (40,0%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Bij het geven van het schooladvies liggen onze ambities hoog. Onze adviezen zijn zogeheten kansrijk en bij twijfel zetten wij in op het hoogste advies. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem met behulp van de plaatsingswijzer in combinatie met zicht van de leerkracht op zelfstandigheid, werkhouding, verantwoordelijkheid, kunnen plannen/organiseren, etc. zijn gebruikt als basis voor het bepalen van het schooladvies in februari.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2025-2026?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,8%
vmbo-b / -k	9,5%
vmbo-k	9,5%
vmbo-(g)t	23,8%
vmbo-(g)t / havo	9,5%
havo	19,0%
havo / vwo	9,5%
vwo	14,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Zelfvertrouwen

Zelfkennis

Vertrouwen in een ander

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

OBS De Kievitshoek is een school waar iedereen welkom is om onderwijs te ontvangen. Daarbij maken we geen onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging. Respect voor elkaar staat bij ons voorop. Wij werken aan een goede sfeer door het inzetten en toepassen van de Kanjertrainingslessen. Deze methode gaat uit van vijf basisregels:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

We maken de school tot een veilige ontmoetingsplaats waar (school)plezier zorgt voor optimale leerprestaties.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

We investeren in de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen; we leren hen voor zichzelf op te komen, conflicten op te lossen en rekening te houden met elkaar. We maken daarbij gebruik van de zogenaamde Kanjertraining. Hiermee willen we uitdragen dat een kind mag zijn wie hij is en daarbij rekening kan houden met het welzijn en welbevinden van anderen en met respect voor zijn omgeving. Onze leerlingen ontwikkelen zo sociale vaardigheden, waarmee ze goed toegerust zijn om deel te nemen aan onze samenleving.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groepen 1 t/m 4 middag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Kaka**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang kaka**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
In het buurthuis van Wilhelminaoord, op slechts 100 meter van de school wordt Kinderopvang en BSO aangeboden door Kinderopvang Kaka.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag/Talentdag	05 oktober 2026	
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Studiedag	30 oktober 2026	
Studiedag	25 november 2026	
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Studiedag	08 februari 2027	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Studiedag	25 maart 2027	
Goede vrijdag	26 maart 2027	
Tweede Paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Studiedag	15 juni 2027	
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Op de vrijdag vóór de kerst- en zomervakantie zijn de kinderen om 12:00u vrij.